**ŽÁDOST O NÁHRADU ŠKODY**

Obchodní název zaměstnavatele *(doplňte)*

sídlo zaměstnavatele *(doplňte)*

IČ *(doplňte)*

(dále jen zaměstnavatel)

Jméno, příjmení zaměstnance *(doplňte)*

Datum narození *(doplňte)*

Adresa trvalého bydliště *(doplňte)*

(dále jen zaměstnanec)

Vážená / vážený *(doplňte)*,

dne *(doplňte)* jste uzavřel/a pracovní smlouvu, na jejímž základě pro zaměstnavatele vykonáváte práci na pracovní pozici *(doplňte).*

Dle § 250 odst. 1 a násl. zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění, odpovídáte zaměstnavateli za škodu, kterou jste mu způsobil/a při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s ním.

Při plnění svých pracovních úkolů jste *(doplňte datum, kdy ke škodě došlo, popis škody, co zaměstnanec porušil a jak měl správně postupovat)*.

Na základě vašeho jednání vznikla zaměstnavateli škoda v celkové výši *(doplňte)*.

Tímto Vás vyzýváme, abyste způsobenou škodu ve výši *(doplňte)* uhradil/a do *(doplňte)*. Zaměstnavatel a zaměstnanec se domluvili, že úhrada škody bude provedena srážkou ze mzdy zaměstnance dle podepsané dohody o srážkách ze mzdy.

V *(uveďte) dne (uveďte)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zaměstnanec za zaměstnavatele

*(uveďte jméno a pozici)*