**VÝPOVĚĎ Z PRACOVNÍHO POMĚRU**

Podle ustanovení§ 52 písm. c) zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění (dále jen zákoník práce)

Obchodní název zaměstnavatele *(doplňte)*

sídlo zaměstnavatele *(doplňte)*

IČ *(doplňte)*

(dále jen zaměstnavatel)

Jméno, příjmení zaměstnance *(doplňte)*

Datum narození *(doplňte)*

Adresa trvalého bydliště *(doplňte)*

(dále jen zaměstnanec)

Zaměstnavatel a zaměstnanec uzavřeli dne *(doplňte)* pracovní smlouvu, kde sjednaným druhem práce zaměstnance je *(doplňte).*

Dne *(doplňte)* přijal zaměstnavatel rozhodnutí *(doplňte - o přijetí organizačních změn za účelem zefektivnění obchodní a provozní činnosti společnosti; o potřebě snížit stav zaměstnanců na oddělení, kde pracujete, za účelem zvýšení efektivnosti práce či jiný popis situace vedoucí k rozhodnutí)*, kterým se s účinností od *(doplňte)* ruší vaše pracovní místo.

V důsledku této organizační změny jste se stal pro zaměstnavatele nadbytečným, a proto jsme z toho důvodu nuceni dát vám výpověď pro nadbytečnost podle § 52 písm. c) zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce.

Váš pracovní poměr u zaměstnavatele skončí uplynutím dvouměsíční výpovědní doby, tj. ke dni *(doplňte)*.

*(tato část je volitelná, dle vašich potřeb)* Dále vám oznamujeme, že vám zaměstnavatel v období ode dne následujícího po dni doručení této výpovědi do skončení pracovního poměru nebude moci přidělovat žádnou práci. Jedná o překážku v práci na straně zaměstnavatele ve smyslu § 208 zákoníku práce, zaměstnavatel vám za toto období bude poskytovat náhradu mzdy ve výši průměrného výdělku.

V souladu s § 67 odst. 1 zákoníku práce vám přísluší při skončení pracovního poměru odstupné ve výši *(doplňte - jedno až trojnásobku)* vašeho průměrného výdělku. Toto odstupné vám bude vyplaceno po skončení pracovního poměru v nejbližším výplatním termínu pro výplatu mzdy.

Nejpozději v den skončení pracovního poměru je zaměstnanec povinen vrátit k rukám přímého nadřízeného *(doplňte jméno)* veškeré pracovní pomůcky, které byly zaměstnanci zaměstnavatelem svěřeny na účelem výkonu práce, a vyrovnat veškeré případné závazky vůči zaměstnavateli. O předání uvedených věcí musí být sepsán písemný protokol podepsaný zaměstnancem i výše uvedeným nadřízeným zaměstnancem.

Tato výpověď je vyhotovena ve dvou výtiscích, z nichž jeden obdrží zaměstnanec a druhý zaměstnavatel.

V *(uveďte) dne (uveďte)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

za zaměstnavatele

*(uveďte jméno a pozici)*

Zaměstnanec tuto výpověď z pracovního poměru převzal dne *(uveďte)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zaměstnanec