**POVĚŘENÍ**

 Obchodní název zaměstnavatele *(doplňte)*

sídlo zaměstnavatele *(doplňte)*

IČ *(doplňte)*

(dále jen zaměstnavatel)

Jméno, příjmení zaměstnance *(doplňte)*

Datum narození *(doplňte)*

Adresa trvalého bydliště *(doplňte)*

(dále jen zaměstnanec)

Zaměstnavatel uděluje zaměstnanci speciální pověření podle § 166 nebo 430 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

Zaměstnavatel pověřuje zaměstnance, aby zaměstnavatele *(doplňte konkrétní popis - zastupoval ve všech jednáních, k nimž obvykle dochází při výkonu funkce (doplňte), aby činil jménem zaměstnavatele pracovněprávní jednání, k zastupování zaměstnavatele na oddělení evidence motorových vozidel Magistrátu města Prahy)*.

Zaměstnavatel toto pověření zaměstnanci uděluje na dobu *(doplňte - neurčitou/určitou)*.

Pověření zaniká *písemnou dohodou mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem, skončením pracovněprávního vztahu mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem, uplynutím doby, na kterou bylo pověření sjednáno*.

Zaměstnanec má právo vykonávat veškerá právní a/nebo faktická jednání spojené s předmětem tohoto pověření.

Zaměstnanec je oprávněn v rámci tohoto pověření přebírat doručované písemnosti související s předmětem tohoto pověření.

V *(uveďte) dne (uveďte)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

za zaměstnavatele zaměstnanec

*(uveďte jméno a pozici)*