**DOHODA O UŽÍVÁNÍ SLUŽEBNÍHO VOZIDLA I PRO SOUKROMÉ ÚČELY**

Obchodní název zaměstnavatele *(doplňte)*

sídlo zaměstnavatele *(doplňte)*

IČ *(doplňte)*

(dále jen zaměstnavatel)

Jméno, příjmení zaměstnance *(doplňte)*

Datum narození *(doplňte)*

Adresa trvalého bydliště *(doplňte)*

(dále jen zaměstnanec)

(dále též jako strany)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto dohodu o užívání služebního vozidla i pro soukromé účely

(dále jen „Dohoda“)

1. **Preambule**

1.1 Zaměstnavatel a zaměstnanec uzavřeli dne *(doplňte)* pracovní smlouvu, na jejímž základě zaměstnanec pro zaměstnavatele vykonává práci na pracovní pozici *(doplňte).* V článku *(doplňte)* pracovní smlouvy je uvedeno, že zaměstnavatel může vyslat zaměstnance na pracovní cesty mimo sjednané místo výkonu práce.

1.2 Mimo rámec pracovních cest zaměstnanec pro zaměstnavatele plní pracovní úkoly, které si v některých případech vyžadují použití motorového vozidla, popř. s ohledem na související okolnosti se použití motorového vozidla v takových případech jeví jako účelné.

1.3 Zaměstnanec souhlasí s tím, že na základě této dohody může být kdykoli vyslán na pracovní cestu, a to pouze na základě ústního či písemného pokynu zaměstnavatele. Takovéto pracovní cesty zaměstnavatel a zaměstnanec společně považují za pracovní cesty, pro které se nevyžaduje předchozí písemná forma určení jejich podmínek a zaměstnanec je tak v těchto případech oprávněn využít služební vozidlo bez předchozího zvláštního písemného pokynu či souhlasu zaměstnavatele či jiné pověřené osoby.

1.4 Zaměstnanec má rovněž zájem na užívání služebního vozidla i mimo plnění pracovních úkolů, tedy pro své soukromé účely.

1.5 Zaměstnanec prohlašuje, že si je vědom daňových povinností souvisejících s užíváním vozidla uvedeného v článku 2.1 této dohody i pro soukromé účely a souhlasí s tím, aby byl měsíčně navýšen jeho daňový základ o procento ze vstupní ceny vozidla za každý i započatý kalendářní měsíc užívání služebního vozidla dle článku 4.5.

2. **Předmět dohody**

2.1 Zaměstnavatel na základě této dohody přiděluje zaměstnanci k užívání osobní motorové vozidlo článku *(doplňte detailní specifikaci, včetně SPZ, VIN)*, Vstupní cena vozidla včetně DPH je *(doplňte)* Kč. Služební vozidlo je vybaveno mobilní jednotkou GPS, která slouží k záznamu o jízdě a tankování pohonných hmot. (dále jen „služební vozidlo“).

3. **Účel užívání služebního vozidla**

3.1 Zaměstnavatel tímto uděluje zaměstnanci souhlas k užívání služebního vozidla uvedeného v článku 2 této dohody i pro plnění pracovních úkolů v rámci cest, které nejsou ve smyslu ustanovení § 42 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění, považovány za pracovní cestu, tedy například v případě, kdy se sice jedná o plnění pracovních úkolů mimo pravidelné pracoviště zaměstnance, nikoli však mimo sjednané místo výkonu práce zaměstnance v případě, že toto je určeno jinak, než konkrétní adresou sídla zaměstnavatele či pracoviště zaměstnance, například obcí. To platí také v případě, kdy se jedná o plnění pracovních úkolů v rámci pravidelného pracoviště určeného obcí, k němuž je účelné využití služebního vozidla; před započetím takové cesty je však zaměstnanec povinen cíl a náplň této cesty oznámit zaměstnavateli či zástupci zaměstnavatele. Tito jsou oprávněni určit, že užití služebního vozidla není pro daný typ cesty účelné.

3.2 Strany této dohody se rovněž dohodly, že zaměstnanec je oprávněn užívat služební vozidlo i pro soukromé účely za podmínek stanovených touto dohodou.

3.3 Zaměstnanec se zavazuje služební vozidlo užívat řádně v souladu s touto dohodou a příslušnými právními předpisy a vykonávat ze své strany vše pro to, aby zabránil ztrátě, odcizení či poškození služebního vozidla.

4. **Povinnosti zaměstnavatele**

4.1 Veškeré náklady spojené s provozováním vozidla pro služební účely, tj. především náklady na pohonné hmoty, jeho údržbu a opravy, hradí zaměstnavatel, přičemž je zaměstnavatel k tomuto povinen v případě, že je ze strany zaměstnance vznik takových nákladů doložen příslušnými doklady. Údržbou vozidla se pro účely této dohody rozumí pravidelná kontrola vozidla, jeho mytí a udržování čistoty interiéru.

4.2 Veškeré náklady spojené s provozováním služebního vozidla pro soukromé účely s výjimkou hrazení pohonných hmot spotřebovaných při užívání služebního vozidla pro soukromé účely hradí zaměstnavatel, přičemž je zaměstnavatel k tomuto povinen v případě, že je ze strany zaměstnance vznik takových nákladů doložen příslušnými doklady.

4.3 Zaměstnavatel je povinen udržovat služební vozidlo v technickém stavu způsobilém k jeho provozu v souladu s příslušnými právními předpisy a zajistit, aby obsahovalo povinnou výbavu.

4.4 Zaměstnavatel je povinen ve vztahu ke služebnímu vozidlu zajistit pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou provozem vozidla po celou dobu účinnosti této dohody.

4.5 Zaměstnavatel se zavazuje zajistit zahrnutí nepeněžního příjmu z užívání služebního vozidla pro soukromé účely do vyměřovacího základu pro výpočet daně z příjmů zaměstnance. Ke dni uzavření této dohody činí tento nepeněžní příjem 1 % vstupní ceny vozidla za každý i započatý kalendářní měsíc užívání služebního vozidla. *(případně 0,5% v případě poskytnutí nízkoemisního služebního vozidla)*

5. **Povinnosti zaměstnance**

5.1 Zaměstnanec není oprávněn služební vozidlo po dobu jeho užívání dle této dohody přenechat k užívání třetí osobě, nebude-li mezi stranami písemně dohodnuto jinak.

5.2 Zaměstnanec není oprávněn užívat služební vozidlo v případě, kdy pozbyl zdravotní způsobilost k řízení motorových vozidel či kdy z jiných důvodů pozbyl, bylo mu odňato či se vzdal řidičského oprávnění pro skupinu motorových vozidel, do které náleží užívané služební vozidlo. Takovou skutečnost je zaměstnanec povinen neprodleně oznámit zaměstnavateli.

5.3 Zaměstnanec je povinen užívat služební vozidlo s péčí řádného hospodáře a dodržovat při tom všechna pravidla provozu na pozemních komunikacích dle příslušných právních předpisů.

5.4 Zaměstnanec je na pokyn zaměstnavatele povinen přistavit vozidlo k technické prohlídce.

5.5 V případě, že se zaměstnanec dozví, že služební vozidlo se nenachází v technickém stavu způsobilém k jeho provozu, popřípadě neobsahuje povinnou výbavu či vykazuje jiné vady, které by mohly zaměstnance či jiné účastníky silničního provozu jakkoli ohrozit, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit zaměstnavateli, a pro služební účely je oprávněn odmítnout využití služebního vozidla a vyžádat si pokyn k užití jiného služebního vozidla či jiného dopravního prostředku. Nárok na užívání jiného služebního vozidla pro soukromé účely zaměstnanci v takovém případě nevzniká.

5.6 Zaměstnanec je povinen vést záznamy o provozu služebního vozidla (knihu jízd) s oddělenou evidencí služebních a soukromých jízd. Zaměstnanec je povinen knihu jízd aktualizovat každý den, prostřednictvím *informačního systému* zaměstnavatele.

5.7 Zaměstnanec je povinen účastnit se pravidelného školení řidičů a podrobit se lékařským prohlídkám, které jsou v souvislosti s řízením motorových vozidel stanoveny zákonem či které určí v souvislosti s plněním pracovních úkolů a v souladu s příslušnými právními předpisy zaměstnavatel.

5.8 Povinnosti zaměstnance k náhradě případné škody způsobené na služebním vozidle při jeho užívání či v přímé souvislosti s ním se řídí příslušnými právními předpisy.

5.9 Zaměstnanec je povinen zaměstnavateli ihned oznámit vznik pojistné události, dopravní nehody, poškození služebního vozidla či jiné rozhodné skutečnosti.

6. **Závěrečná ustanovení**

6.1 Tato Dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma stranami.

6.2 Tato Dohoda se uzavírá na dobu neurčitou.

6.3 Tato dohoda pozbývá platnosti a účinnosti současně s ukončením pracovního poměru zaměstnance u zaměstnavatele, pozbytím zdravotní způsobilosti zaměstnance k řízení motorových vozidel, pozbytím, odnětím či vzdáním se řidičského oprávnění zaměstnance pro skupinu vozidel, do které náleží služební vozidlo.

6.4 Tato Dohoda může být měněna pouze formou písemných dodatků podepsaných zástupci obou stran.

6.5 Od této dohody může kterákoli strana kdykoli odstoupit a to i bez udání důvodů, přičemž takovéto odstoupení je účinné doručením druhé straně dohody.

6.6 Zaměstnanec je povinen služební vozidlo předat zpět zaměstnavateli nejpozději v den skončení této dohody.

6.7 Zaměstnanec podpisem této dohody potvrzuje, že byl seznámen s pravidly a podmínkami spojenými s užíváním služebních vozidel zaměstnavatele a že byl poučen o své odpovědnosti za případné zaviněné poškození, zničení či ztrátu vozidla.

6.8 Jestliže se některé ustanovení této dohody nebo jeho část ukáže jako neplatné, neúčinné, nesrozumitelné, zdánlivé nebo nevymahatelné, nebude tím dotčena platnost ani účinnost dohody jako celku ani jejích zbývajících ustanovení, nebo jejich částí. V takovém případě strany změní nebo přizpůsobí takové neplatné, neúčinné, nesrozumitelné, zdánlivé nebo nevymahatelné ustanovení písemnou formou tak, aby bylo dosaženo úpravy, která odpovídá účelu a úmyslu stran v době uzavření této dohody, která je nejbližší neplatnému, neúčinnému, nesrozumitelnému, zdánlivému nebo nevymahatelnému ustanovení, popřípadě podniknou jakékoliv další právní kroky vedoucí k realizaci původního účelu takového ustanovení.

6.9 Strany prohlašují, že tato dohoda byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, nikoli v tísni a za nápadně nevýhodných podmínek, a že souhlasí s jejím obsahem, což stvrzují svými podpisy.

6.10 Tato dohoda je zhotovena ve dvou vyhotoveních. Každá ze stran obdrží po jednom vyhotovení.

V *(uveďte) dne (uveďte)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zaměstnanec za zaměstnavatele

 *(uveďte jméno a pozici)*