**DOHODA O ROZVÁZÁNÍ PRACOVNÍHO POMĚRU**

Obchodní název zaměstnavatele *(doplňte)*

Sídlo zaměstnavatele *(doplňte)*

IČ *(doplňte)*

(dále jen zaměstnavatel)

Jméno, příjmení zaměstnance (doplňte)

Datum narození (doplňte)

Adresa trvalého bydliště (doplňte)

(dále jen zaměstnanec)

uzavírají podle § 49zákona č. 262/2006 Sb. zákoníku práce, v platném znění, tuto dohodu o rozvázání pracovního poměru (dále jen dohoda):

1. Zaměstnanci vznikl pracovní poměr k zaměstnavateli dne *(zde doplňte datum)*, na jejímž základě zaměstnanec pro zaměstnavatele vykonává práci spočívající v *(zde doplňte název pozice a hlavní úkoly, vykopírujte z uzavřené pracovní smlouvy)*.
2. Zaměstnavatel a zaměstnanec se dohodli na skončení pracovního poměru ke dni *(doplňte datum ukončení).*

1. Zaměstnanec se zavazuje nejpozději dne *(doplňte datum, většinou se uvádí datum skončení)* vrátit zaměstnavateli veškeré zapůjčené nástroje, pracovní pomůcky, další prostředky, poznámky, dokumenty včetně elektronických nebo jiných úložných médií, obsahujících informace o činnosti zaměstnavatele, a to se všemi kopiemi.

1. Tato dohoda je vyhotovena ve dvou výtiscích, z nichž jeden obdrží zaměstnanec a druhý zaměstnavatel. Zaměstnavatel a zaměstnanec prohlašují, že si dohodu řádně přečetli, jejímu obsahu porozuměli a že uzavření dohody tohoto znění je projevem jejich pravé, svobodné a vážné vůle. Na důkaz souhlasu s touto dohodou zaměstnavatel a zaměstnanec připojují své vlastnoruční podpisy.

V *(doplňte) dne (doplňte)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zaměstnanec za zaměstnavatele

(*doplňte jméno a pozici)*