**Dohoda o odpovědnosti za ztrátu svěřených věcí**

**Obchodní název zaměstnavatele** *(uveďte)*

sídlo zaměstnavatele *(uveďte)*

IČ *(uveďte)*

(dále jen zaměstnavatel)

**Jméno, příjmení zaměstnance** *(uveďte)*

Datum narození *(uveďte)*

Adresa trvalého bydliště *(uveďte)*

(dále jen zaměstnanec)

uzavírají podle § 255 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění (dále jen „zákoník práce“) tuto **dohodu o odpovědnosti za ztrátu svěřených věcí** (dále jen “dohoda”)

### **Předmět dohody**

1.1. Zaměstnavatel a zaměstnanec uzavřeli dne *(uveďte)* pracovní smlouvu, na základě které zaměstnanec vykonává pozici *(uveďte)*. Místem výkonu práce je *(uveďte)*.

### **Svěřené věci**

2.1. Zaměstnanec k výkonu práce pro zaměstnavatele potřebuje níže uvedené věci, které mu zaměstnavatel svěřil.

2.2. Seznam svěřených věcí ke dni podpisu této dohody:

*(uveďte název věci, její stručný popis, evidenční číslo, počet předaných kusů, hodnota předané věci)*

*(pokud svěřené věci mají nějakou vadu, je nutné zde také uvést)*

2.3. Zaměstnavatel se zavazuje zajistit takové pracovní podmínky, které nebudou ztěžovat zaměstnancovu povinnost zajistit ochranu svěřených věcí proti jejich ztrátě. Zaměstnavatel zabezpečí, aby mohl zaměstnanec svěřené věci *(uveďte dle skutečnosti - ukládat do trezoru nebo například ukládat do uzamykatelného prostoru na svém pracovišti, kde zaměstnanec je jediným držitelem klíče od zámku uzamykatelného prostoru, který slouží pro úschovu věcí mimo pracovní dobu)*.

### **Odpovědnost za ztrátu**

3.1. Zaměstnanec podpisem této dohody přejímá odpovědnost za ztrátu svěřených věcí vyjmenovaných v článku 2. odst. 2.2. této dohody, jakož i za ztrátu věcí, které v souvislosti s výkonem práce pro zaměstnavatele kdykoli za trvání pracovněprávního vztahu převezme.

3.2. Pokud zaměstnanec zaviní ztrátu svěřené věci nebo věcí, je povinen vzniklou škodu zaměstnavateli nahradit.

### **Závěrečná ustanovení**

4.1. Tato dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

4.2. Tato dohoda zaniká dnem skončení pracovního poměru nebo dnem odstoupení od této dohody. Zaměstnanec je oprávněn od této dohody písemně odstoupit, a to v případě, že mu zaměstnavatel nevytvořil podmínky k zajištění ochrany svěřených věcí proti jejich ztrátě. Dohoda v tomto případě zaniká dnem, kdy bylo odstoupení od této dohody prokazatelně doručeno zaměstnavateli, případně později, jestliže je v odstoupení od dohody uveden den pozdější.

4.3. Po zániku této dohody je zaměstnanec povinen provést inventarizaci svěřených věcí a tyto věci vrátit zpět zaměstnavateli.

4.4. Tato dohoda může být měněna nebo doplňována písemnými dodatky, po oboustranné dohodě.

4.5. Zaměstnavatel a zaměstnanec prohlašují, že si dohodu řádně přečetli, jejímu obsahu porozuměli a že uzavření dohody tohoto znění je projevem jejich pravé, svobodné a vážné vůle. Na důkaz souhlasu s touto dohodou zaměstnavatel a zaměstnanec připojují své vlastnoruční podpisy.

V *(uveďte) dne (uveďte)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zaměstnanec za zaměstnavatele

*(uveďte jméno a pozici)*