**DOHODA O DOČASNÉM PŘIDĚLENÍ ZAMĚSTNANCE**

uzavřená dle ustanovení § 308 zákona č. 262/2006 Sb.,

zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

Obchodní název zaměstnavatele *(doplňte)*

sídlo zaměstnavatele *(doplňte)*

IČ *(doplňte)*

(dále jen kmenový zaměstnavatel)

Obchodní název zaměstnavatele *(doplňte)*

sídlo zaměstnavatele *(doplňte)*

IČ *(doplňte)*

(dále jen přejímající zaměstnavatel)

(společně také jako smluvní strany)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku následující Dohodu o dočasném přidělení zaměstnance

(dále jen „dohoda“)

**I.** **Úvodní ustanovení**

1. Kmenový zaměstnavatel se v souladu s touto dohodou zavazuje zajistit zaměstnance k dočasnému přidělení přejímajícímu zaměstnavateli na základě písemné žádosti tohoto zaměstnavatele.

 **II.** **Závazky smluvních stran**

1. **Závazky přejímajícího zaměstnavatele**

1.1 Přejímající zaměstnavatel je povinen k realizaci dočasného přidělení doručit kmenovému zaměstnavateli písemnou žádost dle ustanovení § 309 odst. 2 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů; s vymezením:

* počtu zaměstnanců k přidělení,
* druh práce, kterou bude dočasně přidělený zaměstnanec vykonávat, včetně požadavků na odbornou, popřípadě zdravotní způsobilost nezbytnou pro tento druh práce, druh práce je specifikován v příloze číslo 1 této dohody,
* určení doby, po kterou bude dočasně přidělený zaměstnanec vykonávat práci u přejímajícího zaměstnavatele,
* místo výkonu práce,
* den nástupu dočasně přiděleného zaměstnance,
* informaci o pracovních a mzdových podmínkách zaměstnance přejímajícího zaměstnavatele, který vykonává nebo by vykonával stejnou práci jako dočasně přidělený zaměstnanec, s přihlédnutím ke kvalifikaci a délce odborné praxe.

1.2 Přejímající zaměstnavatel je povinen uhradit kmenovému zaměstnavateli náklady vynaložené na přidělení zaměstnance dle článku IV této dohody.

1.3 Dočasně přidělenému zaměstnanci přidělovat pracovní úkoly v souladu s pracovní náplní pro pracovní pozici, na kterou byl zaměstnanec k přejímajícímu zaměstnavateli dočasně přidělen.

1.4 V den nástupu dočasně přiděleného zaměstnance k výkonu práce, nejpozději však před přidělením práce, prokazatelně tohoto dočasně přiděleného zaměstnance poučit o bezpečnosti práce, požární ochraně a seznámit jej s pracovním řádem a příslušnými vnitřními předpisy přejímajícího zaměstnavatele.

1.5 Seznámit dočasně přiděleného zaměstnance s náplní práce a rozvržením pracovní doby. Po dobu dočasného přidělení zaměstnance vést evidenci pracovní doby.

1.6 Písemně sdělit kmenovému zaměstnavateli bez zbytečného odkladu jakoukoliv změnu srovnatelných pracovních či mzdových podmínek.

1.7 Přejímající zaměstnavatel je povinen neprodleně hlásit kmenovému zaměstnavateli jakýkoliv úraz či škodu vzniklou dočasně přidělenému zaměstnanci, a dále do 2 pracovních dnů o tomto pracovním úrazu či škodě vyhotovit písemný záznam a poskytnout ho kmenovému zaměstnavateli. Přejímající zaměstnavatel je rovněž povinen následně poskytnout kmenovému zaměstnavateli součinnost při zjišťování okolností vzniku tohoto pracovního úrazu či škody.

**2.** **Závazky kmenového zaměstnavatele**

2.1 Kmenový zaměstnavatel je povinen doložit přejímajícímu zaměstnavateli číslo a datum vydání rozhodnutí, kterým bylo kmenovému zaměstnavateli vydáno povolení ke zprostředkování zaměstnání.

2.2 Kmenový zaměstnavatel je povinen na základě této dohody zajistit zaměstnance splňující podmínky přejímacího zaměstnavatele k dočasnému přidělení.

2.3 V souladu s článkem V této dohody předložit přejímajícímu zaměstnavateli daňový doklad s doložením nákladů souvisejících s dočasným přidělením.

2.4 Kmenový zaměstnavatel je povinen přednostně přidělit zaměstnance s kvalifikací odpovídající požadavkům přejímajícího zaměstnavatele.

2.5 Kmenový zaměstnavatel je povinen poskytnout přejímajícímu zaměstnavateli informace o zaměstnanci nezbytně nutné k realizaci dočasného přidělení; zejména jméno, popřípadě jména, příjmení, popřípadě rodné příjmení, státní občanství, datum a místo narození a bydliště dočasně přiděleného zaměstnance.

2.6 Kmenový zaměstnavatel je dále povinen předložit přejímajícímu zaměstnavateli kopii pracovní smlouvy, kterou má uzavřenou s dočasně přiděleným zaměstnancem.

2.7 Kmenový zaměstnavatel se zavazuje zajistit při realizaci dočasného přidělení veškerou administrativní a personální agendu spojenou s dočasným přidělením a zabezpečit dočasně přidělenému zaměstnanci vyplácení jeho mzdových nároků.

2.8 Kmenový zaměstnavatel je povinen mít po celou dobu trvání dočasného přidělení pojištění odpovědnosti za škodu při pracovním úrazu a nemoci z povolání.

**3.** **Pracovní a mzdové podmínky**

3.1 Pracovní a mzdové podmínky dočasně přiděleného zaměstnance strany stanoví následovně:

3.1.1 dočasně přidělený zaměstnanec má v souladu s ustanovením § 309 odst. 5 zákoníku práce nárok na pracovní a mzdové podmínky srovnatelné se zaměstnanci přejímajícího zaměstnavatele;

3.1.2 dočasně přidělený zaměstnanec bude pobírat stejnou mzdu jako srovnatelný zaměstnanec přejímajícího zaměstnavatele;

3.1.3 dočasně přidělenému zaměstnanci může být na základě rozhodnutí přejímajícího zaměstnavatele a s ohledem na podmínky srovnatelných zaměstnanců přidělena za vykonanou práci mimořádná odměna. Přejímající zaměstnavatel o tomto svém rozhodnutí písemně informuje kmenového zaměstnavatele;

3.1.4 stanovená délka pracovní doby dočasně přiděleného zaměstnance činí 40 hodin týdně;

3.1.5 při vysílání na pracovní cestu má dočasně přidělený zaměstnanec nárok na poskytnutí cestovních náhrad, jejichž výše bude stanovena v souladu se zákoníkem práce a platnými vnitřními předpisy přejímajícího zaměstnavatele;

3.1.6 dočasně přidělený zaměstnanec má nárok *(doplňte, například 5 týdnů dovolené, při splnění zákoníkem práce stanovených podmínek; poskytnutí stravenek se srovnatelným příspěvkem na stravování, jaký poskytuje svým zaměstnancům přejímající zaměstnavatel a podobně)*.

 **III.** **Podmínky předčasného ukončení dočasného přidělení zaměstnance**

1. Podmínky, za kterých může dočasně přidělený zaměstnanec ukončit dočasné přidělení k přejímajícímu zaměstnavateli před uplynutím sjednané doby, jsou tyto:

a) zdravotní důvody znemožňující dočasně přidělenému zaměstnanci výkon sjednané práce, doložené lékařským posudkem,

b) porušení právních předpisů ze strany přejímající zaměstnavatele.

2. Podmínky, za kterých může přejímající zaměstnavatel ukončit dočasné přidělení před uplynutím sjednané doby, jsou tyto:

a) neodstranění neuspokojivých pracovních výsledků, porušení povinností dočasně přiděleného zaměstnance,

b) naplnění podmínek určených zákoníkem práce v § 52 zákoníku práce, které mohou vést k výpovědi ze strany zaměstnavatele,

c) zdravotní důvody, znemožňující dočasně přidělenému zaměstnanci výkon sjednané práce, doložené lékařským posudkem.

3. V případě předčasného ukončení dočasného přidělení ze strany přejímajícího zaměstnavatele z jiných důvodů než uvedených v bodě 1) a 2) se přejímající zaměstnavatel zavazuje uhradit náklady kmenovému zaměstnavateli vzniklé dle platných právních předpisů v souvislosti s předčasným ukončením pracovního poměru se zaměstnancem, který byl dočasně přidělen na práci k přejímajícímu zaměstnavateli, a to zejména náklady spojené se mzdou a další nevyhnutelné náklady spojené s ukončením pracovněprávního vztahu se zaměstnancem.

4. Dočasného přidělení končí v souladu s ustanovením § 309 odst. 3 zákoníku práce takto:

a) uplynutím doby, na kterou bylo dočasné přidělení sjednáno,

b) písemnou dohodou mezi kmenovým zaměstnavatelem a dočasně přiděleným zaměstnancem,

c) jednostranným písemným prohlášením přejímajícího zaměstnavatele nebo dočasně přiděleného zaměstnance.

5. V případě, že dočasně přidělený zaměstnanec bude v dočasné pracovní neschopnosti po dobu delší než 2 měsíce, má přejímající zaměstnavatel právo požadovat dočasnou náhradu za takového zaměstnance.

6.V případě, že bude pracovní poměr ukončen ze strany dočasně přiděleného zaměstnance, je kmenový zaměstnavatel povinen přejímajícího zaměstnavatele písemně informovat nejpozději do 2 pracovních dnů s uvedením důvodu ukončení a termínu ukončení.

7. V případě, že pracovní poměr bude vůči dočasně přidělenému zaměstnanci ukončen ze strany kmenového zaměstnavatele, je kmenový zaměstnavatel povinen informovat přejímající zaměstnavatele ve lhůtě 2 pracovních dnů.

 **IV.** **Cena za poskytnuté služby a platební podmínky**

1. Přejímající zaměstnavatel se zavazuje kmenovému zaměstnavateli uhradit náklady spojené se zajištěním personální, mzdové a administrativní agendy institutu dočasného přidělení. Těmito náklady se rozumí hrubý měsíční příjem dočasně přiděleného zaměstnance, případné zákonné příplatky, náhrady za dočasnou pracovní neschopnost, cestovní náhrady, povinné odvody kmenového zaměstnavatele, zajištění ostatních služeb (stravenky, mimořádné odměny a podobně). Výše hrubého příjmu včetně povinných odvodů kmenového zaměstnavatele bude kalkulována na základě skutečně odpracované doby dočasně přiděleného zaměstnance v daném kalendářním měsíci.

2. Sjednané částky jsou stanoveny bez DPH.

3. Nejpozději do 5. dne následujícího měsíce doručí kmenový zaměstnavatel přejímajícímu zaměstnavateli doklady prokazující druh nákladu a jeho výši pro každého přiděleného zaměstnance, kterému v daném kalendářním měsíci vznikl nárok na jiný příjem, než je mzda (například byl v dočasné pracovní neschopnosti nebo byl vyslán na služební cestu).

4. Podkladem pro vystavení daňového dokladu je pracovní výkaz každého dočasně přiděleného zaměstnance, který přejímající zaměstnavatel doručí kmenovému zaměstnavateli nejpozději do 8. dne následujícího měsíce.

5. Vystavení daňového dokladu za uskutečněnou službu provede kmenový zaměstnavatel zpětně za předcházející kalendářní měsíc a doručí jej přejímajícímu zaměstnavateli nejpozději do 15. dne následujícího měsíce. Daňový doklad bude vystaven za každého dočasně přiděleného zaměstnance samostatně. Na daňovém dokladu bude uvedena celková cena za službu, v příloze bude tato cena upřesněna dle jednotlivých částí služby.

6. Daňový doklad je splatný ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení přejímajícímu zaměstnavateli

7. Daňový doklad i přílohy musí obsahovat všechny náležitosti ve smyslu příslušných platných právních předpisů, zejména zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Nebudou-li účetní doklady obsahovat odpovídající náležitosti, je přejímající zaměstnavatel oprávněn zaslat je ve lhůtě jejich splatnosti zpět kmenovému zaměstnavateli k úpravě či k přepracování, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Nová lhůta splatnosti počíná běžet od opětovného zaslání opraveného dokladu přejímajícímu zaměstnavateli.

 **V.** **Závěrečná ustanovení**

1. Tato dohoda se uzavírá na dobu dočasného přidělení zaměstnance.

2. Tato dohoda může být měněna pouze písemnými dodatky, opatřenými podpisy oprávněných zástupců obou stran.

3. Tato dohoda se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními zákoníku práce.

4. Tato dohoda je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž přejímací zaměstnavatel a kmenový zaměstnavatel obdrží po jednom vyhotovení.

5. Tato dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci přejímacího zaměstnavatele a kmenového zaměstnavatele.

6. Nedílnou součástí této dohody je Příloha číslo 1 – Druh práce.

7. Strany prohlašují, že tato dohoda byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, nikoli v tísni a za nápadně nevýhodných podmínek, a že souhlasí s jejím obsahem, což stvrzují svými podpisy.

V *(uveďte) dne (uveďte)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Přejímající zaměstnavatel Kmenový zaměstnavatel

*(uveďte jméno a pozici)* *(uveďte jméno a pozici)*

**Příloha číslo 1 - Druh práce**

1. Zaměstnanec *(doplňte identifikační údaje)* bude pro přejímajícího zaměstnavatele vykonávat práci na pozici *(doplňte)*, na kterou bude dočasně přidělen.

2. Výkon této práce zahrnuje zejména následující činnosti:

a)

b)

c) plnění dalších úkolů podle pokynů nadřízených zaměstnanců.