**FORMULÁŘ HODNOCENÍ PRACOVNÍHO VÝKONU**

pro výkonové a rozvojové hodnocení zaměstnance

*(*doplňte název zaměstnavatele)

Hodnotící formulář je určen pro roční hodnocení výkonu zaměstnance nadřízeným pracovníkem. Hodnocení je nedílnou součástí osobní složky zaměstnance a současně je i podkladem pro odměňování zaměstnance.

První fáze zpracování formuláře spočívá v nastavení cílů a rozvojových aktiv a seznámení zaměstnance s nastaveným.

Druhá fáze je vyhodnocení.

| Informace o zaměstnanci |
| --- |

Jméno, příjmení:

Pracovní pozice (zastávaná od):

Nadřízený, hodnotitel:

| Nastavené cíle  |
| --- |

Hodnocené období:

Zaměstnanec s těmito cíly byl seznámen dne:

| Název cíle | Popis cíle | Očekávaný výstup | Hodnocení výstupu | Komentář |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Získání nového zákazníka | Do konce března letošního roku zaměstnanec vybere, osloví nového zákazníka, kterému připraví nabídku na míru, připraví veškerou smluvní dokumentaci a uzavře se zákazníkem smlouvu.O zákazníka a jeho spokojenost se zaměstnanec bude neustále starat. | Zákazník odebere zboží v minimální hodnotě 100 000 Kč do května letošního roku. |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

Hodnocení výstupu:

1 - výsledky zaměstnance převyšují očekávání

2 - výsledky zaměstnance splňují očekávání

3 - výsledky zaměstnance nesplňují očekávání

4 - výsledky zaměstnance výrazně nesplňují očekávání

| Rozvojové aktivity |
| --- |

Zaměstnanec seznámen s tím, že toto jsou rozvojové aktivity, kterých měl v rámci sledovaného období dosáhnout.

| Název aktivity | Popis aktivity | Očekávaný výstup | Hodnocení výstupu | Komentář |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Zlepšení mluvené angličtiny | Zaměstnanec do konce května letošního roku dosáhne požadované znalosti anglického jazyka, aby mohl vést obchodní jednání v angličtině samostatně. | Vedení minimálně jednoho obchodního jednání v angličtině do května letošního roku. |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

Hodnocení výstupu:

1 - výsledky zaměstnance převyšují očekávání

2 - výsledky zaměstnance splňují očekávání

3 - výsledky zaměstnance nesplňují očekávání

4 - výsledky zaměstnance výrazně nesplňují očekávání

| Zpětná vazba zaměstnance |
| --- |

Prostor pro zaměstnance požádat o konkrétní opatření, aby mohl/a stanovených cílů dosáhnout. Prostor pro zpětnou vazbu na hodnocení výkonu a rozvojových aktivit.

|      |
| --- |

| Zpětná vazba nadřízeného |
| --- |

Prostor pro nadřízeného pro další komentáře.

|      |
| --- |

V *(doplňte)* dne *(doplňte)*

Zaměstnanec Nadřízený

*(doplňte)* *(doplňte)*